



Compte-rendu audioconférence du 15 avril 2020.

Les 3 OS étaient présentes pour cette 4ème audioconférence avec la Direction qui s'est tenue de 9h30 à 12h.

Le Drfip nous a rappelé qu'à ce jour, il n'y avait aucun agent atteint par le Covid-19 (sont terminées les quatorzaines des agents en retour de déplacement depuis la métropole) ; il est à remarquer aucun retour négatif pour les proches des agents (pas de contamination connue).

Les conditions matérielles du travail, les sujets ressources humaines et enfin le lancement de la campagne IR ont été évoqués.

Concernant les conditions matérielles et les sujets ressources humaines :

174 agents étaient en présentiels hier. Ce nombre ne cesse d'augmenter principalement à cause de la forte période d'activité des SIE et des trésoreries.

129 agents sont actuellement en télétravail. Une dizaine d'ordinateurs sont susceptibles d'être distribués/ redéployés dans les prochains jours.

Pour comparaison, on était vendredi dernier à 145 agents en présentiel (pour 127 en télétravail)

L'application Webmail (courrielleur léger) est désormais accessible à l'ensemble des agents via le PIGP.

La dotation de 2000 masques évoquée lors de la précédente audioconférence a bien été reçue et est destinée en priorité aux agents en trésoreries hospitalières, à la CID, et aux agents effectuant de la réception (accueil sur RDV impératifs). Ces masques sont en instance de dédouanement et seront ventilés dès que possible vers agents prioritaires présents dans les services.

Les OS ont demandé à ce que la Direction tienne un compteur de ces accueils sur RDV impératifs.

Suite à la proposition de FO, la Direction est en train de recenser avec les chefs de service, les éventuels agents vivants mal le confinement et qui seraient volontaires pour venir en renfort, et cela afin de donner un peu de répit aux agents réquisitionnés (et qui peuvent également mal vivre cette réquisition en présentiel).

Concernant la prise en charge des frais de repas des agents réquisitionnés en présentiel, la Direction attend la déclinaison du décret national par une note DGFIP et une mise à jour de l'application FDD.

Concernant les mutations & affectation des lauréats de concours (spéciaux, externes B & A), la Direction attend plus d'informations de la DG, il en est de même pour les recours de notation où pour l'instant, il n'y a aucune date butoir.

Des commandes de vitres avec hygiaphone pour les services effectuant de l'accueil ont été passées au niveau national et la Direction cherche également des solutions locales. Des commandes de gel hydroalcoolique ont également été effectuées.

Concernant les modalités de la reprise éventuelle à partir du 11 mai, toutes les questions posées par **FO** sont restées sans réponse : port du masque obligatoire par les agents (même ceux n'effectuant aucun accueil – cas d'une dizaine d'agents en open space par exemple), reprise partielle ou totale d'activité pour les agents, quid des restaurants administratifs (qui seront certainement fermés comme tous les restaurants jusqu'à nouvel ordre) et quelle solution de remplacement à proposer aux agents ?

La Direction s'est contentée d'indiquer que les travaux concernant la reprise se tiendront dans les 15 prochains jours et qu'elle ne fera qu'appliquer ce que la DG décidera...

FO a suggéré que le télétravail devienne la norme quand cela est possible et tant que ce contexte sanitaire anxiogène durera, encore plus pour les agents « à risques ».

FO a également suggéré à ce que les agents réquisitionnés soient prioritaires pour la pose des prochains congés afin que ces derniers puissent souffler un peu.

Concernant la procédure de désinfection des PC nomades fournis par les CID en vue du télétravail, la direction ne peut se positionner sur une procédure sanitaire initiée par les ESI et le SII .

Il est donc proposé de convier des membres du CHS de l' ESI de la Réunion.

Concernant le lancement de la campagne IR :

L'ouverture de la campagne est prévue pour le lundi 20 avril.

Les déclarations papier (ce qu'il en reste) doivent arriver par bateau la 1ère quinzaine du mois de mai pour une distribution par courrier sous 10 jours maximum par La Poste.

Des communications (médiat, mass mail) seront faites afin de palier à ce retard pour inciter les gens à consulter leurs boîtes mails, leurs espaces personnels et à télédéclarer.

Du 20 avril au 10 mai: fermeture au public maintenue et aucun accueil sur RDV, accueil téléphonique et contact internet (e-contacts) seront privilégiés.

A partir du 11 mai: réouverture au public avec toutes les questions qui se posent auxquelles la Direction ne dispose pas encore d' instructions nationales sur cette période post «11 mai» et attend les consignes de la DG.

Un recensement d'agents avec des compétences « assiette » est en train d'être effectué par la Direction afin de venir en renfort dès le 20 avril. Les agents en ASA pour garde d'enfants seraient exclus de ce recensement.

Le téléphone sera le mode de contact principal des contribuables. Deux solutions sont actuellement à l'étude :

1) Un numéro unique en 0262 pour poser toute question. L'opérateur téléphonique re-routerait ensuite les appels sur les postes téléphoniques « portables » des agents réquisitionnés.

2) Si la solution 1 est impossible : Equiper les agents d'une vingtaine de téléphones portables pour assurer l'accueil téléphonique...

Des ajustements se feront au jour le jour en fonction de l'activité avec une réserve d'agents en renfort.

Enfin, une audioconférence sera effectuée prochainement par le Pôle Gestion Fiscale avec les Chefs de SIP et les agents afin de leur présenter toutes les nouveautés de la campagne IR.

Vos représentants FO : Cédric COURTOIS - Willy FONTAINE